

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол №5
от «12» ноября 2019 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
Красильников В.А.
Введено в действие приказом
№131 от «12» ноября 2019 г.

Положение
об организации индивидуального обучения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья на дому
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № _____ 17

**Положение об организации индивидуального обучения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья на дому
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан,
филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан «Беловская начальная
общеобразовательная школа»,
филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан «Медянская начальная
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому (далее Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными актами РФ и РТ и Уставом школы, принимается педагогическим советом МБОУ «Старотимошкинская СОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее школа), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом по школе школы.

1.2. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому с обучающимися, освобождёнными от посещения школы по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех трёх уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение является:

- медицинская справка, выданная МЗ РТ;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинской справки.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей), ученика, обучающегося индивидуально на дому, с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести ученика в списочный состав.

2.7. По окончании срока действия медицинской справки администрация Школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3. Образовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждом его уровне реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинской справки.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

3.3. Образовательная программа школы реализуется в очной форме.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом обучающегося на дому, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые утверждаются директором школы.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психо-физических возможностей обучающихся.

3.6. Расписание занятий составляется на основании учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом по Школе, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

3.8. Контроль своевременного проведения занятий и выполнение учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.10. В случае заболевания ребенка, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки приказом по школе.

3.12. На каждого обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания, и оценивается текущая, промежуточная и итоговая успеваемость. Журнал хранится в школе.

3.13. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Отработка согласовывается с родителями.

3.14. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

4.Аттестация обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и отражаются в положении о промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказом по школе.

4.3. По завершении образования школы выдает ученику, прошедшему итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Обучающийся на дому имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Учащийся на дому обязан:

- соблюдать требования Школы;- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения учителя;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Права педагогических работников:

- педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» No273 (с учетом всех изменений и дополнений).

5.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в электронный журнал в конце четверти, полугодия, года.

5.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей; контролировать ведение журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.

5.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в классный электронный журнал;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение ребенка на дому.

6. Документация

6.1. При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- 1.Заявление родителей (законных представителей).
- 2.Справки врачебной комиссии о рекомендации домашнего обучения.
- 3.Заключение ПМПК (для детей с ОВЗ с прописанием программы обучения).
- 4.Приказ об организации надомного обучения.
- 5.Индивидуальный план с указанием форм промежуточной аттестации, согласованный с родителями.
- 6.Расписание надомного обучения, согласованное с родителями.
- 7.Образовательная программа (в соответствии с записью в заключении ПМПК) .Журнал для индивидуального обучения.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и

указанных в п. 7.1.7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора школы

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Беловская начальная общеобразовательная школа», филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Медянская начальная общеобразовательная школа» (Далее – Школа) разработано на основании "Закона об образовании в РФ" № 273 от 21.12.2012 г., письма Министерства Просвещения РСФСР от 05.05.1978 № 28-м "Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому", письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 №17-253-6 "Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения", письма Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 №281-м и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 №17-13-186 "Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы", постановления правительства РФ от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

1.2. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в – третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1 Основанием для организации индивидуального обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, выданное ВКК(КЭК). На их основе издается приказ директора Школы об индивидуальном обучении на дому.

2.. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.3. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с «Законом об образовании в РФ».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

3.1 Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1-4 классы
8 часов в неделю
5-9 классы
10 часов в неделю
10-11 классы
12 часов в неделю

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация Школы обязана, с учетом кадровых возможностей, произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае директор готовит приказ, в котором указывается, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация Школы издает приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.1 Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2 Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;

Вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования и вышестоящие инстанции;

- присутствовать на уроках с обоюдного согласия с администрацией школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах Школы;

- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3 Педагогический работник Школы имеет права, предусмотренные "Законом об образовании в РФ» №273 от 21.12.2012г.

Классный руководитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать переутомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.3. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию Школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4. Администрация Школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется зам директора по УВР Школы

5.2. В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта Школы «Положения об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому»;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий после проведения учителем урока.

6.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строчке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от ____ № ____».

6.3. Четвертные, триместровые, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

6.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующие списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении документам: дневник, тетради учащегося.

6.5. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Школы 5 лет.

